

پرنٹنگ آؤٹ: اکاؤنٹنگ (انٹرمیڈیٹ گروپ) (Computerized) (New Scheme) (New Scheme) (New Scheme)
 نیا اسکیم (New Scheme) (New Scheme) (New Scheme)
 وقت: 30 منٹ (New Scheme) (New Scheme) (New Scheme)
 ارکس: 20 (New Scheme) (New Scheme) (New Scheme)
 Code: 6701 (New Scheme) (New Scheme) (New Scheme)

- نوٹ: ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مارکر یا بین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔
- 1 - The journal folio is recorded in _____ (Journal Folio) میں درج کیا جاتا ہے۔
 - journal (A) جرنل
 - ledger (B) لیجر
 - trial balance (C) ٹرائل بیلنس
 - balance sheet (D) بیلنس شیٹ
 - 2 - A cheque with two parallel lines down on its face is called _____ کہلاتا ہے۔
 - bearer cheque (A) حامل چیک
 - crossed cheque (B) کراسڈ چیک
 - order cheque (C) حکمی چیک
 - none of these (D) ان میں سے کوئی نہیں
 - 3 - Contra Entry appears on both sides of the _____ (Contra Entry) کے دونوں جانب ظاہر ہوتی ہے۔
 - journal (A) جرنل
 - ledger (B) لیجر
 - cash book (C) کیش بک
 - trial balance (D) ٹرائل بیلنس
 - 4 - Any written evidence in support of a business transaction is called _____ کہلاتا ہے۔
 - cash transaction (A) نقد لین دین
 - voucher (C) دوچہ
 - ledger (B) لیجر
 - cash memo (D) نقد میمو
 - 5 - Narration is always written as _____ لکھا جاتا ہے۔
 - above each entry (A) ہر انٹری سے اوپر
 - below each entry (B) ہر انٹری سے نیچے
 - between each entry (C) ہر انٹری کے درمیان
 - none of these (D) ان میں سے کوئی نہیں
 - 6 - The Form used to deposit money into bank is called _____ کہلاتا ہے۔
 - pay in slip (A) پے ان سلپ
 - postal order (B) پوسٹل آرڈر
 - cheque (C) چیک
 - pay order (D) پے آرڈر
 - 7 - Accounting is often referred to as the language of the _____ اکاؤنٹنگ کو اکثر بطور ایک زبان کے حوالہ دیا جاتا ہے۔
 - business (A) کاروبار
 - school (B) سکول
 - daily life (C) روزمرہ زندگی
 - information technology (D) انفارمیشن ٹیکنالوجی
 - 8 - Any dealing between two persons or things is called _____ کہتے ہیں۔
 - transactions (A) معاملات
 - introduction (B) تعارف
 - meeting (C) اجلاس
 - seminar (D) سیمینار
 - 9 - Any activity undertaken for the purpose of earning profit is called _____ منافع کمانے کیلئے کوئی مشغلہ سرانجام دینے کو _____ کہتے ہیں۔
 - performance (A) کارکردگی
 - business (C) کاروبار
 - dealing (B) برتاؤ
 - duties (D) فرائض
 - 10 - The other name of purchase return is _____ واپسی خرید کا دوسرا نام _____ ہے۔
 - return outward (A) ریٹرن آؤٹ ورڈ
 - return inward (B) ریٹرن ان ورڈ
 - sale return (C) فروخت واپسی
 - none of these (D) ان میں سے کوئی نہیں

19-11-18 P-1-11-19

- 11 - Petty cash book is a branch of _____ کی ایک شاخ ہوتی ہے۔
(A) پاس بک pass book
(B) فروخت بک sale book
(C) کیش بک cash book
(D) خرید بک purchase book
- 12 - Stock in trade are _____ ذخیرہ مال ہوتے ہیں۔
(A) رواں اثاثہ جات current assets
(B) مستقل اثاثہ جات fixed assets
(C) غیر محسوس اثاثہ جات intangible assets
(D) تحلیل اثاثہ جات wasting assets
- 13 - Gross profit is credited to _____ خام مال کو _____ میں کریڈٹ کرتے ہیں۔
(A) تجارتی کھاتہ trading A/C
(B) تھمبہ توازن balance sheet
(C) کیش کھاتہ cash A/C
(D) نفع و نقصان اکاؤنٹ profit and loss A/C
- 14 - Unpaid salary is to be considered as _____ تاہل ادائیگی تنخواہ کو _____ میں شمار کیا جاتا ہے۔
(A) تاہل ادائیگی اخراجات outstanding expenses
(B) تاہل وصول آمدن accrued income
(C) ایڈوانس اخراجات prepaid expenses
(D) بغیر کمائی ہوئی آمدن unearned income
- 15 - Adjusting entries are made at the end of each _____ درج کی جاتی ہیں۔
(A) روزانہ daily
(B) ہفتہ وار weekly
(C) ماہانہ monthly
(D) سالانہ yearly
- 16 - Normally the income statement has _____ آمدن گوشوارہ کا اکے عام طور پر _____ حصہ ہوتا ہے اچھے ہوتے ہیں۔
_____ part/parts.
(A) 1
(B) 2
(C) 3
(D) 4
- 17 - The grace days of bill of exchange are _____ days. ہنڈی کیلئے رعایتی مدت _____ دن ہے۔
(A) 3
(B) 5
(C) 7
(D) یہ تمام all of these
- 18 - If a transaction is completely or partially omitted to record _____ اگر کوئی لین دین مکمل یا اچھورا درج نہ ہو تو یہ _____ کہلاتی ہے۔
(A) اصولوں کی غلطی principles error
(B) بھول جانے کی غلطی error of omission
(C) نوٹس کرنے کی غلطی casting error
(D) یہ تمام all of these
- 19 - Recurring nature expenses are called _____ بار بار ہونے والے اخراجات _____ کہلاتے ہیں۔
(A) سرمایہ نقصان capital loss
(B) مالیاپی نقصان revenue loss
(C) مالیاپی خرچ revenue expense
(D) ان میں سے کوئی نہیں none of these
- 20 - Normal balance of cash book is called _____ کیش بک کا مجموعی بیلنس _____ کہلاتا ہے۔
(A) ڈیبٹ بیلنس debit balance
(B) کریڈٹ بیلنس credit balance
(C) غیر موافق بیلنس unfavourable balance
(D) ان میں سے کوئی نہیں none of these

Group - 11 - 19

Principles of Accounting (Commerce Group)
(New Scheme)
Time: 2:30 Hours
Marks: 80

Paper: I

319 (انٹرمیڈیٹ پارٹ I)

Subjective انشائی

پرنسپل آف اکاؤنٹنگ (کامرس گروپ)

(نیا اسکیم)

I 4

وقت: 2:30 گھنٹے

مارکس: 80

نوٹ: حصہ اول لازمی ہے۔ حصہ دوم میں کوئی سے تین (3) سوالات کے جوابات لکھئے۔

Note: Section I is compulsory. Attempt any Three (3) questions from Section II.
حصہ اول Section - I

2 - Write short answers to any FIVE (5) questions. (2x5=10) کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات تحریر کیجئے۔

- Define "Going concern concept".
- Define "Consistency principle".
- What is general journal?
- What is narration?
- What is the purpose of trial balance?
- What is chart of accounts?
- Define "Petty cash".
- Define "Sales journal".

- جاری کاروبار کا نظریہ "کی تعریف کیجئے۔"
- مستقل مزاجی کا اصول "کی تعریف کیجئے۔"
- جنرل جرنل کیا ہے؟
- مختصر تفصیل کیا ہے؟
- ٹرائل بیلنس کا کیا مقصد ہے؟
- کھاتوں کی لسٹ کیا ہے؟
- "ٹیلی رسی" کی تعریف کیجئے۔
- "روزنامہ فروخت" کی تعریف کیجئے۔

3 - Write short answers to any FIVE (5) questions. (2x5=10) کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات تحریر کیجئے۔

- Define payee.
- Define dis-honour of bill.
- Define revenue expenditure.
- Define profit & loss account.
- Define compensatory error.
- Define opening stock.
- Define grace days.
- Define accrued expenses.

- وصول کنندہ کی تعریف کیجئے۔
- ہنڈی کی سزوی کی تعریف کیجئے۔
- مالیاتی اخراجات کی تعریف کیجئے۔
- نفع و نقصان کے کھاتے کی تعریف کیجئے۔
- حسابی غلطی کی تعریف کیجئے۔
- ابتدائی ذخیرہ کی تعریف کیجئے۔
- حسابی دنوں کی تعریف کیجئے۔
- واجب الادا اخراجات کی تعریف کیجئے۔

Section - II حصہ دوم

4 - Show the effects of following transactions on accounting equation:

(20)

4 - درج ذیل لین دین سے اکاؤنٹنگ مساوات تیار کیجئے:

- Started business with cash Rs.30,000/- .
- Purchased goods for cash Rs.6,000/- .
- Sold goods to Baqir on account for Rs.3,000/- .
- Purchased goods from Imran on account of Rs.4,000/- .
- Purchased furniture for cash Rs.5,000/- .
- Sold goods for Rs.2,000/- which cost Rs.1,800/- .
- Received Rs.3,000/- from Baqir.
- Cash paid to Imran Rs.4,000/- .
- Paid rent Rs.500/- .
- Withdrew cash for personal use Rs.200/- .

- نقد رقم مبلغ 30,000/- روپے سے کاروبار شروع کیا۔
- نقد اشیاء خریدیں مبلغ 6,000/- روپے۔
- باقر کو ادھار اشیاء فروخت کیں مبلغ 3,000/- روپے۔
- عمران سے ادھار اشیاء خریدیں مبلغ 4,000/- روپے۔
- فرنیچر خریدا مبلغ 5,000/- روپے۔
- مبلغ 2,000/- روپے کی نقد اشیاء فروخت کیں۔ جس کی اصل لاگت مبلغ 1,800/- روپے ہے۔
- باقر سے وصولی ہوئی مبلغ 3,000/- روپے۔
- عمران کو ادھار اشیاء کی مبلغ 4,000/- روپے۔
- کرایہ خریدا مبلغ 500/- روپے۔
- ذاتی استعمال کے لیے نقد مبلغ 200/- روپے نکلوایا۔

(درج آئیے)

Crj-11-19

- 2 -

- 5 - Journalize the following business transactions of Faisal Enterprises: (20) فیصل انٹر پرائیزز کے درج ذیل کاروباری لین دین کو روزنامہ میں درج کیجئے:
- i - Faisal started business with cash Rs.50,000/- . i - مبلغ 50,000/- روپے سے فیصل نے کاروبار شروع کیا۔
- ii - Purchased building for cash Rs.10,000/- . ii - مبلغ 10,000/- روپے نقد پر عمارت خرید کی۔
- iii - Bought merchandize on account Rs.15,000/- . iii - مبلغ 15,000/- روپے کی اشیاء ادھار پر خرید کیں۔
- iv - Purchased furniture for cash Rs.5,000/- . iv - مبلغ 5,000/- روپے نقد پر فرنیچر خرید کیا۔
- v - Sold goods for cash Rs.10,000/- . v - مبلغ 10,000/- روپے نقد پر اشیاء فروخت کیں۔
- vi - Paid cash to creditors Rs.7,000/- for goods purchased on account. vi - ادھار خرید کردہ اشیاء کیلئے لین دین داروں کو مبلغ 7,000/- روپے ادا کئے۔
- vii - Sold goods to customers on account Rs.6,000/- . vii - مبلغ 6,000/- روپے کی اشیاء گاہکوں کو ادھار فروخت کیں۔
- viii - Withdrew cash Rs.2,000/- for personal use. viii - ذاتی استعمال کیلئے مبلغ 2,000/- روپے کیش نکلوایا۔
- ix - Recieved cash Rs.3,000/- from customers for goods sold to them on account. ix - گاہکوں سے ادھار فروخت کردہ اشیاء کے بدلے مبلغ 3,000/- روپے کیش وصول کیا۔
- x - Paid salary to employee Rs.3,500/- . x - مبلغ 3,500/- روپے ملازم کو بطور تنخواہ ادا کئے۔
- 6 - Prepare a bank Reconciliation Statement. (20) گوشوارہ تطبیق بینک تیار کیجئے:
- i - Balance as per cash-book Rs.6,250/- . i - بھایا برطانیہ کیش بک مبلغ 6,250/- روپے۔
- ii - Cheques remained unpresented Rs.2,250/- . ii - غیر پیش کردہ چیک مبلغ 2,250/- روپے۔
- iii - Bank collected dividend Rs.1,000/- . iii - مبلغ 1,000/- روپے مقوم بینک نے اکٹھا کیا۔
- iv - Bank charges debited in the pass-book Rs.150/- . iv - پاس بک میں بینک چارجز مبلغ 150/- روپے سے ڈیبٹ۔
- v - Cheques deposited but not cleared Rs.1,500/- . v - جمع شدہ چیک مبلغ 1,500/- روپے یکسو نہ ہوئے۔
- vi - Profit credited by bank Rs.500/- . vi - مبلغ 500/- روپے منافع بینک نے کریڈٹ کیا۔
- vii - A wrong debit in pass-book Rs.200/- . vii - مبلغ 200/- روپے کا پاس بک میں غلط ڈیبٹ۔
- 7 - On 1st March 2014 Yasir sold goods on account to Faisal for Rs.15,000/- . Yasir drew 6 months bill on Faisal for same amount on the same day, which Faisal duly accepted. On 30th June 2014, Faisal paid the bill before maturity date and Yasir allowed him 10% rebate p.a Prepare General Journal in the books of both parties. (20) یکم مارچ 2014ء کو یاسر نے مبلغ 15,000/- روپے کی اشیاء فیصل کو ادھار فروخت کیں۔ اسی تاریخ کو یاسر نے اسی رقم کی 6 ماہ کی ہنڈی فیصل کے نام مرتب کی جو کہ فیصل نے قبول کی۔ 30 جون 2014ء کو فیصل نے مقررہ وقت سے پہلے ہنڈی کی ادائیگی کر دی اور یاسر نے 10 فیصد سالانہ کے حساب سے اسے رقم میں چھوٹ دی۔ دونوں پارٹیوں کی کتابوں میں جرنل ہزل بنائیے۔
- (پچھ مقررہ 3)
- جاری ہے۔۔۔